

CDMX, a 10 de julio del 2020.

LA NUEVA NORMALIDAD Y EL MUNDO DEL TRABAJO HOME OFFICE – TRABAJO EN CASA

Aun cuando no hemos logrado el anhelado aplanamiento de la curva del COVID-19, la nueva normalidad anunciada hace unos días para retomar las actividades frenadas por la pandemia, ha traído consigo cambios sustanciales en el mundo del trabajo, en la economía, las formas de convivencia y en general, en la sociedad. En la actualidad, la tecnología y digitalización nos han permitido desempeñar diversos trabajos a distancia. Los acontecimientos vividos durante este año, marcarán un parteaguas histórico en las relaciones sociales, culturales y laborales.

Banco Santander, como empresa socialmente responsable, implementó esquemas de trabajo en casa, aunado a una capacitación integral en línea, con el objetivo de mantener la continuidad del negocio, así como hacer frente a las estrategias sanitarias que exitosamente fueron implementadas, logrando cuidar la salud de sus trabajadores, así como desarrollar con gran rapidez, la profesionalización en otras actividades dentro de las sucursales y áreas centrales. Banco Santander, ha sido pionero en el diseño de formación a distancia mediante la plataforma denominada “ACADEMIA MX”.

Estamos convencidos de que gracias al diálogo social que ha existido entre Banco y Sindicato, hemos logrado mantener estabilidad laboral, así como bienestar integral de los trabajadores y sus familias, al tiempo de contribuir al fortalecimiento y solidez del Banco Santander.

En este número, te compartimos recomendaciones para cuidar de tu salud física y emocional así como tips para llevar a cabo un Home Office eficiente y organizado:

Autoconocimiento: Aprovecha esta oportunidad para identificar tus fortalezas y puntos de mejora, ¿quién eres y de qué eres capaz?

Montaña rusa emocional: Aceptar cualquier estado emocional que identifiques, por muy desagradable que sea, será el primer paso para transformarte.

Cuidado del lenguaje: Es importante ser asertivos en la comunicación a través de las plataformas tecnológicas. Expresa lo que deseas con claridad.

Patrones mentales: Tu mente será aliada para tomar buenas decisiones, es por ello, que hay que mantenerla relajada.

(Fuente: Alberto del Castillo, The Adecco Group)

- Define un lugar de trabajo, mantenlo limpio y ordenado.
- Mantén tu rutina habitual cuando te levantes.
- Intenta no trabajar en la misma habitación donde duermes o sepáralo visualmente.
- Define un horario y planifica el día estableciendo objetivos.
- Entrega tus compromisos.
- Informa a tu jefe sobre tus actividades programadas y el avance de tus tareas.
- Durante el día realiza pausas de pequeños descansos y siempre destina tiempo para comer.
- Comunícate con tus compañeros, usa las herramientas de trabajo a distancia.
- Informa a tu familia cuáles son tus horarios de trabajo.
- Al finalizar la jornada realiza ejercicios o labores del hogar.

(Fuente: Banco Santander México)

“Cuando cambias la forma en que miras las cosas, las cosas cambian”

Tu Sindicato te acompaña en esta nueva etapa de cambios en el mundo del trabajo, ten la confianza de que estaremos atentos a tus necesidades, juntos avanzamos con paso firme hacia un trabajo digno.

Si tienes alguna duda, sugerencia o comentario, contacta a tu Secretario General Seccional o a la Coordinación de Delegados de la CDMX y Zona Metropolitana.

Colaboró: Martha Patricia Velázquez García,
Secretaria de Organización

Angel López Ramírez
SECRETARIO GENERAL
alopez@sitras.org.mx